

Bases da convocatoria selectiva para cubrir por sistema de concurso e mediante contrato temporal, 1 posto de Técnico/a en Prácticas

A Fundación Pública Gallega Centro Tecnológico de Supercomputación de Galicia, é unha Fundación de carácter público, dependente da Axencia Galega de Innovación da Consellería de Economía e Industria. En cumprimento da Lei 16/2010, de 17 de decembro, de organización e funcionamento da administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, en materia de persoal e contratación, acorda esta convocatoria de selección de persoal.

1) Obxecto da convocatoria

A Fundación Pública Gallega Centro Tecnológico de Supercomputación de Galicia (Fundación CESGA) convoca proceso de selección para cubrir un posto de traballo temporal coas características que figuran no Anexo B deste documento. Este posto xustifícase pola axuda concedida polo MINECO a través da *Secretaría de Estado de Investigación, Desenvolvemento e Innovación*, na convocatoria correspondente ao ano 2014, de "Ayudas para la Promoción de Empleo Joven e Implantación de la Garantía Juvenil en I+D+i en el Subprograma Estatal de Incorporación del Programa Estatal de Promoción del Talento y su Empleabilidad, en el marco del Plan Estatal de Investigación Científica y Técnica y de Innovación 2013-2016".

2) Réxime xurídico da contratación

Contrato de traballo en prácticas, de acordo ao previsto na lexislación vixente que resulte de aplicación.

3) Duración

A contratación obxecto da presente convocatoria efectuarase con carácter temporal, por un período máximo de 24 meses para a realización de tarefas para as que se contrata ao técnico/a indicadas no Anexo B.

4) Requisitos

Os/as candidatos/as, para poder participar neste proceso selectivo deberán reunir os seguintes requisitos:

1. Estar inscrito no *Fichero del Sistema Nacional de Garantía Juvenil* do *Ministerio de Empleo y Seguridad Social*, cuxos requisitos específicos podense consultar na seguinte páxina web:

<http://www.empleo.gob.es/es/garantiajuvenil/accesoJovenes.html>

A Garantía Juvenil é unha iniciativa europea que pretende facilitar o acceso ao mercado de traballo a mozos/as menores de 30 anos (segundo a Resolución de 29 de julio de 2015 do Ministerio de Empleo y Seguridad

Social publicado no BOE de 30 de xullo de 2015). En España enmárcase na estratexia de "Emprendimiento Joven" aprobada en febreiro de 2013 polo Ministerio de Empleo y Seguridad Social. A Recomendación sobre a Garantía Juvenil establece que os mozos/as podan recibir unha oferta de emprego, de educación ou formación tras ter finalizados os seus estudos ou quedar desempregados. Estes mozos/as para inscribirse neste Fichero deberán cumprir os requisitos recollidos no enlace anterior.

2. Posuír e acreditar o TÍTULO que figura no Anexo B para estes postos.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán estar en posesión da credencial que xustifique a súa homologación na data de remate do prazo de presentación de solicitudes. O requisito da homologación non será aplicable aos aspirantes que obtiveran o recoñecemento da súa cualificación profesional no ámbito das profesións reguladas, ao abeiro das disposicións de Dereito Comunitario (Directiva 89/48/CEE, Directiva 2005/36/CE e RD 1837/2008).

3. Non ter realizado contrato en prácticas con anterioridade na titulación requirida para o posto.
4. Coñecemento da lingua galega (acreditado con copia simple do título de perfeccionamento en lingua galega ou CELGA 4 ou dos estudos equivalentes homologados polo órgano competente en materia de política lingüística). Os/as aspirantes que non estean en posesión da devandita titulación deberán realizar unha proba eliminatoria, cuxa valoración será de apto ou non apto.

Coñecemento de inglés. O nivel de coñecemento do inglés requirido é o que figura no Anexo B.

O nivel acreditarase mediante o certificado correspondente segundo os seguintes niveis:

Nivel Básico: 2º curso da EOI (A2).

Nivel Medio: 3º curso da EOI (B1).

Nivel Alto: 6º curso da EOI (B2).

ou outro tipo de acreditación/certificación equivalente atendendo á escala de CEFR (Common European Framework of Reference).

Os/as aspirantes que non estean en posesión da titulación requirida, deberán realizar unha proba eliminatoria e cuxa valoración será de apto ou non apto.

5. Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida desempeñar as funcións correspondentes á praza á que opte.
6. Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado/a ou en situación equivalente nin ter sido sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
7. Requisitos particulares: os indicados no Anexo B para o posto.

5) Documentación a presentar obrigatoriamente

- a) Solicitude asinada dirixida ao Director-Xerente da Fundación CESGA no modelo Anexo A.1, indicando a referencia do posto.
- b) Modelo asinado de datos persoais para cumprimento da LOPD no modelo Anexo A.2.
- c) Certificado de estar inscrito no Rexistro correspondente do *Sistema Nacional de Garantía Juvenil*
- d) Currículum vitae (CV), no que se fará constar a concorrencia dos requisitos esixidos e puntos valorados segundo as bases desta convocatoria.
- e) Fotocopia simple do título esixido para o posto no Anexo B.1, ou documento que acredite fidedignamente a posesión do correspondente título académico.
- f) Fotocopia simple do D.N.I. ou pasaporte. Os/as aspirantes que non teñan a nacionalidade española, acreditarán que concorren as circunstancias previstas na base 4.1.
- g) Fotocopia simple do expediente académico referido á titulación esixida no Anexo B.1.
- h) Fotocopia simple do título de perfeccionamento en lingua galega, do CELGA 4 ou dos estudos equivalentes homologados polo órgano competente en materia de política lingüística, ou certificado da Fundación CESGA ou S.A.X. CESGA no que se acredite a obtención da calificación de APTO/A na proba de galego en convocatorias anteriores (no caso de que a proba fora feita anteriormente na Fundación, non será necesario aportalo no momento da solicitude, sendo necesario unicamente a súa solicitude no Anexo A, indicando a referencia da praza). Se non se presenta esta documentación, deberá facer unha proba no momento que se indique no proceso de selección, cuxa valoración será apto/a ou non apto/a.
- i) Fotocopia simple da xustificación do coñecemento de inglés no nivel requirido ou certificado da Fundación CESGA ou S.A.X. CESGA no que se acredite a obtención da calificación de APTO/A na proba de inglés do mesmo ou superior nivel en convocatorias anteriores (no caso de que a proba fora feita anteriormente na Fundación, non será necesario aportalo no momento da solicitude, sendo necesario unicamente a súa solicitude no Anexo A, indicando a referencia da praza). Se non se presenta esta documentación, deberá facer unha proba no momento que se indique no proceso de selección.
- j) Fotocopia simple da xustificación de cada un dos méritos a valorar especificados no Anexo B.2. Só valoraranse os méritos que teñan unha xustificación documental axeitada.
- k) Modelo para a valoración de méritos segundo as instrucións do anexo B (B.3)

O/a aspirante seleccionado/a deberá presentar nas dependencias da Fundación CESGA dende a data da resolución, no prazo de días naturais que fixa o Anexo B, a seguinte documentación:

- o Fotocopia compulsada do D.N.I. ou pasaporte. Os/as candidatos/as que non teñan a nacionalidade española, acreditarán

documentalmente que concorren as circunstancias previstas na base 4.1.

- Fotocopia compulsada do título presentado para o posto que foi seleccionado/a ou documento que acredite fidedignamente a posesión do correspondente título académico.
- Orixinal das xustificacións dos méritos alegados para a súa comparación, se é o caso.
- Copia comparada do título de CELGA 4, do título de perfeccionamento da lingua galega ou dos estudos equivalentes homologados polo órgano competente en materia de política lingüística, ou certificado da Fundación CESGA ou S.A.X. CESGA no que se acredite a obtención da calificación de APTO/A, se é o caso.
- Copia comparada da titulación de inglés, ou outro tipo de acreditación/certificación equivalente atendendo á escala de CEF (CommonEuropeanFramework), ou certificado da Fundación CESGA ou S.A.X. CESGA no que se acredite a obtención da calificación de APTO/A, se é o caso.

6) Lugar e prazo de presentación de solicitudes

As solicitudes dirixidas ao director-xerente da Fundación deberán presentarse no modelo normalizado que figura no Anexo A.1 da presente convocatoria.

Presentaranse na Secretaría da Fundación ou remitiranse por correo certificado ás oficinas da Fundación CESGA sitas na Avenida de Vigo, s/n (Campus Vida), 15705 Santiago de Compostela ou por correo electrónico á dirección emprego@cesga.es ou a través da páxina web do cesga (www.cesga.es) na sección emprego para o posto de referencia indicado no Anexo B.1. No caso do envío por algún destes dous últimos medios, toda a documentación terá que vir anexada en formato PDF e só se considerarán válidas as recibidas no CESGA antes da data límite. No caso de envío por correo certificado deberá adiantarse por fax (981 594616) copia do modelo da solicitude cuberta e do certificado de correos.

O prazo de presentación de solicitudes será o que figura no Anexo B.1 para o posto, contando a partir do día seguinte ao da publicación da presente convocatoria, na páxina web do CESGA e no Servizo Público de Emprego de Galicia.

A dirección que figure nas instancias considerárase como a única válida para os efectos de notificacións, sendo responsabilidade exclusiva do/a aspirante tanto un erro na súa consignación como a comunicación á Fundación, de calquera cambio nela.

7) Proceso de selección

A selección, efectuarase por unha comisión designada ao efecto para o posto que figura no Anexo B.1.

O proceso de selección consistirá no seguinte:

1. Finalizado o prazo de presentación de solicitudes, publicaránse as listas provisionais de admitidos/as e excluídos/as ao proceso de selección, con indicación da causa de exclusión, establecéndose o prazo que figura no Anexo B.1 para, a petición do/a interesado/a, reparar calquera erro que sexa subsanable. Tras dito prazo publicaránse as listas definitivas de admitidos/as e excluídos/as, especificándose a data, hora e lugar para a realización das probas

de galego e inglés para os/as candidatos/as que non teñan acreditados estes requisitos. A proba de coñecemento de galego consistirá na tradución dun texto de galego a castelán. A proba de inglés, dependendo do nivel solicitado no Anexo B.1, consistirá:

Nivel básico: na tradución dun texto técnico de castelán ou galego a inglés.

Nivel medio: redacción dun texto en inglés.

Nivel alto: realización dunha entrevista en inglés dun máximo de 10 minutos e a redacción dun informe en dita lingua.

A duración de cada proba será dun máximo de trinta (30) minutos. Todas as publicacións faranse na páxina web da Fundación www.cesga.es.

2. Os/as candidatos/as admitidos/as valoraranse segundo os méritos establecidos no Anexo B.2, ata a puntuación máxima que figura en dito anexo.
3. Finalizada a valoración dos méritos, a Comisión publicará na páxina web da Fundación www.cesga.es, un acordo coa listaxe provisional da puntuación de todos/as os/as aspirantes e, se é o caso, a cualificación das probas de inglés e galego, establecéndose un prazo de días naturais, que figura no Anexo B.1, para alegacións e reclamacións por parte dos/as candidatos/as.
4. Finalizada a fase de alegacións, a comisión publicará a listaxe definitiva e na mesma convocará á entrevista aos/as primeiros/as candidatos/as que conseguiran a mellor puntuación na Valoración de Méritos e que cumpran con todos os requisitos para o posto, ata o número especificado no Anexo B.1 para o posto.
5. A entrevista que non superará os quince (15) minutos, terá unha valoración máxima que figura no Anexo B.1 para o posto e versará sobre:
 - 1) Perfil dos/as candidatos/as
 - 2) Complementos do currículum vitae
 - 3) Idoneidade dos/as candidatos/as para o posto
 - 4) Dispoñibilidade de incorporación
 - 5) Contraste de coñecementos
 - 6) Expresión oral.
 - 7) Cuestións propias das funcións do posto a desempeñar.

Para poder optar ao posto é obrigatorio realizar a entrevista.

6. Finalizadas as entrevistas, a Comisión publicará na páxina web da Fundación www.cesga.es, un acordo coa listaxe provisional da puntuación final dos/as aspirantes convocados/as a entrevista, establecéndose o prazo de días naturais que figura no Anexo B.1, para alegacións e reclamacións por parte dos/as candidatos/as.
7. Finalizada a fase de alegacións, a comisión publicará, na páxina WEB da Fundación www.cesga.es, a resolución.

Debido á infrarrepresentación do sexo feminino na Fundación CESGA nesta categoría profesional, no caso de empate entre dous ou máis candidatos/as, será admitida a muller de conformidade ao disposto no artigo 37.1 da lei 7/2004 de Galicia e, de persistir o empate, resolveráse atendendo aos méritos enumerados no anexo B.2 pola orde establecida no mesmo, e en último lugar pola orde alfabética do primeiro apelido e de ser igual polo segundo, a partir da letra establecida na Resolución da Consellería de Facenda do 29 de xaneiro de 2015 (DOG número 28, de 11 de febreiro) pola que se fai público o resultado do sorteo ao que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia. En último lugar, o empate dirimirase por sorteo entre os implicados.

8) Comisión de Selección

1. A comisión de selección estará formada, polos membros que figuran no Anexo B.1 para o posto.

O Presidente da Fundación, en caso de necesidade, poderá nomear suplentes. A Comisión poderá nomear asesores expertos, os cales limitaranse ao exercicio das súas respectivas especialidades e colaborarán coa comisión con base exclusivamente nas mesmas. Os membros da Comisión de Selección estarán en posesión de titulación igual ou superior á do posto obxecto da convocatoria.

En todo caso, a Fundación garantirá, na medida do posible, a paridade entre mulleres e homes na designación da comisión de acordo co establecido pola disposición adicional primeira da Lei 2/2007 do 28 de marzo do traballo en igualdade das mulleres de Galicia.

2. Os membros da comisión absteranse de intervir, notificándollo ao presidente, cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 28 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, ou que realizen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

O presidente solicitará aos membros da comisión de selección declaración expresa de non atoparse incurso nas causas sinaladas de abstención.

Os/as aspirantes poderán recusar aos membros da comisión de selección cando concorran as circunstancias previstas na presente base.

3. Para actuar válidamente a comisión, requirirase a presenza in situ ou por videoconferencia ou audioconferencia de al menos a metade dos seus membros.

Para a toma de decisións da comisión, e demais cuestións da comisión, estarase ao disposto nas Instrucións relativas ao funcionamento e actuación dos órganos de selección do 11 de abril de 2007, modificadas polo acordo do Consello da Xunta de Galicia do 8 de abril de 2010.

4. Para efectos de comunicación e demais incidentes, a comisión terá como sede as oficinas da Fundación CESGA sitas na Avenida de Vigo, s/n (Campus Universitario Sur) - 15705 Santiago de Compostela.

9) Resolución

Finalizado todo o proceso anterior, a comisión de selección publicará a través da páxina web da Fundación (www.cesga.es), a resolución co nome da persoa seleccionada para o posto. Así mesmo, e co fin de determinar posibles substitucións para este proceso selectivo, a comisión elaborará unha lista de espera entre as persoas finalistas para a entrevista e que non resultasen beneficiarias do posto. A vixencia da lista de substitucións coincidirá coa duración do contrato obxecto do proceso selectivo. Farase constar o prazo de incorporación, así como a documentación complementaria que deberá achegar a persoa seleccionada para formalizar o contrato. A contratación estará condicionada á autorización preceptiva da Xunta de Galicia e ao financiamento polo MINECO a través da Axuda concedida na convocatoria correspondente ao ano 2014 das Axudas para a "Promoción de Empleo Joven e Implantación de la Garantía Juvenil en I+D+i" no "Subprograma Estatal de Incorporación del Programa Estatal de Promoción del Talento y su Empleabilidad" no marco do "Plan Estatal de Investigación Científica y Técnica y de Innovación 2013-2016".

O tipo de contrato temporal será en prácticas, actuando como órgano de contratación da Fundación o seu Director-Xerente, acto para o que está facultado en virtude da escritura de poder outorgada con data 28 de abril de 2011 ante o notario do Ilustre Colexio de Galicia D. Manuel Remuñan López e co número de protocolo 607.

Santiago de Compostela, 3 de Febreiro de 2016



Javier García Tobío
Director-Xerente
Fundación CESGA

ANEXO A

A.1. MODELO DE SOLICITUDE

1.- SOLICITANTE		
Apelidos:	Nome:	
DNI:		
Dirección particular (rúa, etc.):		Nº
Localidade:	Provincia:	CP:
Tfno.:	e-mail:	

2.- DATOS ANUNCIO
Referencia posto: PEJ-15-TAPP2
Data publicación anuncio:

3.- DOCUMENTACIÓN
Modelo Anexo A.2 datos persoais de candidatos/as a emprego: <input type="checkbox"/>
CurrículumVitae: <input type="checkbox"/> Copia DNI: <input type="checkbox"/>
Copia da Titulación: <input type="checkbox"/> Copia Expediente académico: <input type="checkbox"/>
Copia Certificado Perfeccionamento da Lingua Galega ou CELGA 4: <input type="checkbox"/>
Solicita recoñecemento da aptitude en Lingua Galega de convocatorias anteriores da Fundación CESGA: <input type="checkbox"/> Ref. posto:
Xustificación do coñecemento de inglés: <input type="checkbox"/>
Solicita recoñecemento da aptitude en Lingua Inglesa de convocatorias anteriores da Fundación CESGA: <input type="checkbox"/> Ref. Posto:
Modelo Anexo B.3 de valoración de méritos e copia dos xustificantes dos méritos alegados: <input type="checkbox"/>
Outra documentación:

DECLARACIÓN XURADA:

A persoa abaixo asinante declara baixo xuramento non padecer enfermidade ou defecto físico que lle impida desempeñar as funcións correspondentes ao posto de traballo da praza á que opta, e non estar separado/a do servizo de ningunha Administración pública en virtude de expediente disciplinario, nin atoparse inhabilitado/a por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.

Solicita a participación no proceso de selección convocado pola Fundación CESGA e referenciado no punto 2 desta solicitude.

Santiago de Compostela, de de 2016

Asdo.:

**DIRECTOR XERENTE
FUNDACIÓN CESGA
Avda. de Vigo, s/n (Campus Vida)
15705 Santiago de Compostela (A Coruña)**

A.2. MODELO PARA RECABAR DATOS PERSOAIS DE CANDIDATOS/AS A EMPREGO

Nome e apelidos:
D.N.I.:
Referencia posto: PEJ-15-TAPP2

En cumprimento coa Lei Orgánica 15/1999 sobre Protección de Datos de Carácter Persoal (en adiante LOPD), a Fundación CESGA informalle que o currículo vitae e os documentos con datos de carácter persoal que vostede nos facilite incorporaránse ao arquivo denominado "Candidatos a emprego", que foi debidamente rexistrado por esta entidade ante a *Agencia Española de Protección de Datos*.

A Fundación CESGA garante o pleno cumprimento da normativa de Protección de Datos de Carácter Personal e a adopción das medidas de seguridade previstas no Real Decreto 1720/2007, de 21 de decembro, e así, de acordo coa LOPD, vostede queda informado e presta o seu consentimento á incorporación dos seus datos ao citado arquivo automatizado, e ao tratamento informático dos mesmos para a finalidade prevista na súa relación con esta entidade: xestión de currículo vitae e avaliación de candidatos/as para este proceso de selección.

Así mesmo, ao cumprimentar este formulario vostede acepta que os datos persoais incluídos no seu currículo vitae e resultados das probas de selección poidan ser comunicados a empresas ou entidades externas ás que se puidera subcontratar ou que vaian a intervir en parte ou na totalidade das actividades dos procesos de selección: entrevistas a candidatos, realización de test, valoración dos perfiles académicos e profesionais, etc. Neses casos a Fundación CESGA formalizará esta relación con ditas empresas ou entidades externas mediante o correspondente contrato de tratamento de datos de carácter persoal, tal e como se prevé no artigo 12 da LOPD.

Ao asinar este formulario o/a candidato/a comprométese a aceptar íntegramente as bases do proceso de selección, e en particular autoriza expresamente á Fundación CESGA para que poidan ser incluídos os seus datos persoais nas listas públicas de admitidos/as, así como os resultados obtidos por cada candidato/a nas distintas probas do proceso de selección. Ditos datos persoais e os resultados das probas tamén serán publicados na propia páxina Web da Fundación CESGA, para velar pola total transparencia e o cumprimento dos principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade dos candidatos en cada proceso de selección.

A Fundación CESGA comprométese a utilizar os seus datos exclusivamente para a finalidade prevista, e a non ceder os seus datos a terceiros sen contar coa súa autorización expresa.

En calquera momento vostede poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación e cancelación, dirixindo a súa petición por escrito á Fundación CESGA.

Asinado

Santiago de Compostela, ____ de _____ de ____

ANEXO B

B.1. REFERENCIA DO POSTO: PEJ-15-TAPP2

REFERENCIAS	PEJ-15-TAPP2
Nº RELACIÓN DE POSTO	6091071
CATEGORÍA, DENOMINACIÓN	TÉCNICA/O APLICACIÓNS EN PRÁCTICAS
PROXECTO	"PROMOCIÓN EMPLEO JOVEN", SOPORTE APLICACIONE EN RENOVACION DE INFRAESTRUTURAS
DURACIÓN APROXIMADA DO CONTRATO	24 meses
DESCRIPCIÓN	<p>Soporte de aplicacións científico técnicas de altas prestacións, especialmente nas áreas de enxeñaría e de bioinformática.</p> <p>Ofrécese un contrato de 2 anos, integración nun equipo multidisciplinar, flexible e creativo, no que os valores da igualdade, respecto e valoración das potencialidades da persoa son fundamentais.</p>
CONDICIÓN PARTICULARES	Estar inscrito no " <i>Fichero del Sistema Nacional de Garantía Juvenil</i> " e non ter realizado contrato en prácticas con anterioridade na titulación requirida para o posto.
FUNCIÓNS DO POSTO	<ul style="list-style-type: none"> • Compilación, instalación e validación das aplicacións de cálculo científico. • Soporte a usuarios relativo ás aplicacións de cálculo científico instaladas ata a súa consolidación. • Soporte en ferramentas de desenvolvemento de software aos usuarios. • Realización de modificacións ou adaptacións de novas aplicacións para os usuarios. • Colaboración en estudos de rendimento e melloras de uso das aplicacións e librerías. • Impartición de cursos de formación aos usuarios do centro sobre as ferramentas de desenvolvemento de aplicacións e novas aplicacións instaladas. • Mantemento das estatísticas de uso de aplicacións. • Desenvolvemento, instalación e mantemento de aplicacións de xestión do centro relacionadas coas aplicacións de cálculo científico.

		<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de información técnica relacionada co uso de aplicacións. • Mantemento do rexistro de incidencias do software instalado. • Inventario e control de licencias de software e medios de distribución das mesmas. • Participación en proxectos de I+D+i relacionados coas aplicacións de cálculo científico e a supercomputación de altas prestacións.
	TITULACIÓN REQUERIDA	Algunha das seguintes: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Enxeñeiro ou Graduado en Enxeñaría ▪ Licenciado ou Graduado en Física ▪ Licenciado ou Graduado en Matemáticas. • Licenciado ou Graduado en Informática. • Licenciado ou Graduado en Química.
	NIVEL DE INGLÉS	NON SE ESIXE
	CONTIDOS PARTICULARES DA ENTREVISTA	COÑECEMENTOS DE LINGUAXES DE PROGRAMACIÓN FORTRAN, C e PYTHON. OUTRAS LINGUAXES DE COMPUTACIÓN. CONTIDO E TÉCNICAS DE COMPUTACIÓN UTILIZADAS NO SEU PROXECTO FIN DE GRAO OU MÁSTER
PRAZOS	PRESENTACIÓN SOLICITUDES	15 (quince) días naturais
	PRESENTACIÓN DE RECLAMACIÓNS A LISTAXE DE ADMITIDOS	3 (tres) días naturais
	PRESENTACIÓN RECLAMACIÓN S A BAREMACIÓN DE MÉRITOS	3 (tres) días naturais
	PRESENTACIÓN RECLAMACIÓN S A LISTAXE DE	3 (tres) días naturais

	PUNTUACIÓN FINAIS	
	APORTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN FINAL POLO/A CANDIDATO/A SELECCIONADO/A	3 (tres) días naturais
	NÚMERO DE CANDIDATOS/AS SELECCIONADOS/AS PARA A ENTREVISTA	5 candidatos
	PUNTUACION MÁXIMA DOS MÉRITOS	41 puntos
	PUNTUACION MÁXIMA DA ENTREVISTA	4.1 puntos
	COMISIÓN DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Presidencia</u>: Subdirector Técnico da Fundación CESGA. - <u>Secretario</u>: Técnico Superior de Aplicacións da Fundación CESGA • <u>Vogais</u>: <ul style="list-style-type: none"> - Administradora de área e-learning da Fundación CESGA. - Técnica Superior de Comunicacións da Fundación CESGA - Administrador da área aplicacións e proxectos da Fundación CESGA.

B.2 Baremo Valoración Méritos do Posto: PEJ-15-TAPP2

CRITERIO	FORMA VALORACIÓN	DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Expediente académico da titulación esixida	Segundo a nota media reflexada no expediente	Fotocopia simple do expediente académico no que figure a nota media. Non se terán en conta expedientes onde non figure dita nota.	10
Máster oficial en áreas relacionadas coa enxeñería industrial, a bioinformática, a Matemática Aplicada ou a Computación de Altas prestacións.	5 puntos por máster terminado. 10 puntos por master en Computación de Altas prestacións ou Matemática industrial	Fotocopia simple do expediente académico ou fotocopia simple do título ou resguardo da petición do mesmo.	10
INGLÉS	0,5 Punto por certificación B1. 0,75 punto por certificación B2 1 punto por C1 (Valorarase solo o nivel máis alto)	Certificados de aptitude. No caso de presentarse outras titulacións en inglés, tomarase a táboa de equivalencia utilizada na Universidade de Santiago de Compostela	1
Puntuación do Proxecto de fin de Grao.	Ata 10 puntos	Fotocopia simple do expediente académico onde figure a nota alcanzada	10
Puntuación do Proxecto de fin de Máster	Ata 10 puntos	Fotocopia simple do expediente académico onde figure a nota alcanzada	10
		Puntuación máxima	41

B.3. Modelo para a valoración de méritos: PEJ-15-TAPP2

Cada candidato **deberá cubrir o seguinte modelo cos méritos aportados, indicando con claridade a referencia á documentación xustificativa aportada.** Para elo numeraranse as páxinas da documentación xustificativa e indicarse en cada apartado o/s número/s de páxina/s que corresponde/n a cada xustificación. **De non cubrirse axeitadamente esta información os méritos poderían non ser avaliados pola comisión.**

CRITERIO	MÉRITOS ALEGADOS	DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA
Expediente académico da titulación esixida		
Máster oficial en áreas relacionadas coa enxeñería industrial, a bioinformática, a Matemática Aplicada ou a Computación de Altas prestacións.		
INGLÉS		
Puntuación do Proxecto de fin de Grao.		
Puntuación do Proxecto de fin de Máster		